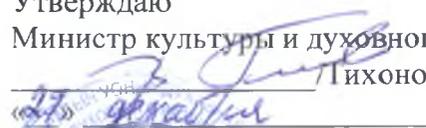


Утверждаю

Министр культуры и духовного развития РС(Я)

 Тихонов В. И./

«27» декабря 2014 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1.

1. Наименование государственной услуги (работы):

Услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

2. Потребители государственной услуги:

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	S_2/S_1*100 , где S_1 – количество посещений библиотеки за предыдущий год, S_2 – количество посещений библиотеки за отчетный год	103,1	100,1	100,11	100,12	100,13	Форма № 6-НК Росстата от 11.07.2005
2. Динамика количества справок и консультаций за	%	S_2/S_1*100 , где S_1 – количество справок и консультаций за	100,4	100,5	100,6	100,7	100,8	Отчеты библиотеки

консультаций пользователям библиотеки по сравнению с предыдущим годом		предыдущий год, S ₂ – количество справок и консультаций за отчетный год						
---	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.Количество посещений библиотеки за год	Посещение	288914	289200	289500	289850	290230	Форма № 6-НК Росстата от 11.07.2005
2.Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки за год	Справка/консультация	30313	30465	30650	30865	31100	Отчеты библиотеки

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая (ст. 1225-1551) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496; 2007, № 49, ст.6079; 2008, № 27, ст. 3122, № 45, ст.5147; 2010, № 8, ст.777, № 9 ст. 899);

Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ("Российская газета", 17.11.1992, N 248); (ред. от 29.12.2006) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2008) в данном виде документ опубликован не был;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст.2, 2004, № 35, ст.3607; 2007, № 27, ст.3213; 2008, № 30 (ч.2), ст.3616, № 44, ст.4989, 2009, № 23, ст.2774, № 52 (1 ч), ст.6446);

Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета» от 07.04.2=1992г.,) (в ред. от 25.10.2007г.);

Федеральный закон от 9.02.2009, №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета. – 2009.- 13 февр.,№ 25)

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7.02.2008г. №Пр-212 (Росс. Газ.- 2008. – 16 февр.)

Закон Республики Саха (Якутия) "О библиотечном деле", утвержденной Постановлением Палаты Представителей Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) от 21.07.1994 3 N 28-1 (в ред. Законов РС(Я) от 16.09.2003 66-3 N 135-III, от 11.10.2005 277-

З N 565-III, от 09.10.2008 608-З N 107-IV, с изм., внесенными решениями Верховного суда РС(Я) от 19.10.2005 N 3-54/05, от 11.01.2008 N 3-02/08);

Постановление Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

Стандарты системы СИБИД:

ГОСТ 7.0-99. «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения».

ГОСТ 7.20-2000. «Библиотечная статистика».

Устав Государственного казенного учреждения РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)», утвержденный министерством имущественных отношений Республики Саха (Якутия) 28.12.2011 г.

Правила пользования Национальной библиотекой РС(Я), утвержденные директором Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) 17.02.2009 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Непосредственно должностными лицами МК и ДР при личном общении, по телефону, по почте или по электронной почте	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны МК и ДР РС(Я) и НБ РС (Я), адрес сайта МК и ДР РС (Я); Режим работы МК и ДР РС(Я) и НБ РС(Я); Регламент предоставления настоящей государственной услуги	При обращении
Непосредственно должностными лицами НБ РС (Я) при личном общении, по телефону, по почте или по электронной почте	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны МК и ДР РС(Я) и НБ РС (Я), адрес сайта МК и ДР РС (Я); Режим работы МК и ДР РС(Я) и НБ РС(Я); Регламент предоставления настоящей государственной услуги; Правила пользования НБ РС (Я)	При обращении
Размещение на сайте МК и ДР	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны МК и ДР РС(Я) и НБ РС (Я), адрес сайта МК и ДР РС (Я); Режим работы МК и ДР РС(Я) и НБ РС(Я); Регламент предоставления настоящей государственной услуги	По мере внесения изменений
Размещение на сайте НБ РС(Я) (http://www.nlib.sakha.ru)	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны НБ РС (Я), адрес сайта НБ РС (Я); Режим работы НБ РС (Я); Правила пользования НБ РС (Я) Регламент предоставления настоящей государственной услуги	По мере внесения изменений

Размещение на информационных стендах библиотеки	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны НБ РС (Я), адрес сайта НБ РС (Я) Режим работы НБ РС (Я) Правила пользования НБ РС (Я) Регламент предоставления настоящей государственной услуги	По мере внесения изменений
Выпуск информационных и рекламных изданий (буклетов, памяток, листовок, плакатов и т.п.)	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны НБ РС (Я), адрес сайта НБ РС (Я) Режим работы НБ РС (Я) Правила пользования НБ РС (Я)	Ежегодно по плану работы НБ РС (Я)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- 1) Ликвидация учреждения;
- 2) Реорганизация учреждения;
- 3) Исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);
- 4) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции республиканского уровня полномочий по оказанию государственной услуги;
- 5) Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочный период.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Выездная проверка	1. В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%				Форма № 6-НК Росстата от 11.07.2005 Отчеты библиотеки
2. Динамика количества справок и консультаций пользователям библиотеки по сравнению с предыдущим годом					
Объем государственной услуги					
1. Количество посещений библиотеки за год	Посещение				Форма № 6-НК Росстата от 11.07.2005
2. Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки за год	Справка/ консультация				Отчеты библиотеки

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- 1) Количественные показатели (объем) предоставляются ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) Количественные и качественные показатели представляются в итоговом отчете в срок до 20 января следующего за отчетным года.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- 1) Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- 2) Предоставление копий подтверждающих документов (по мере необходимости).
- 3) Пояснительные записки о результатах выполнения государственного задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Представление отчета по сети и штатам и иной аналитической информации производится в соответствии с порядком и формами, установленными Министерством культуры и духовного развития РС(Я).

ЧАСТЬ 2

Раздел 1

1. Наименование государственной работы

Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	1.Количество новых поступлений в библиотечный фонд	40321	35700	35700	35700	35700
	2.Динамика количества новых поступлений по сравнению с предыдущим годом	93,1	88,5	100,0	100,0	100,0
	3. Количество оцифрованных страниц документов за год	42447	45000	46000	47000	48150
	4.Динамика количества оцифрованных страниц документов по сравнению с предыдущим годом	106,1	106,0	102,2	102,3	102,4
	5.Количество документов библиотечного фонда, прошедших стабилизацию, реставрацию и консервацию	6430	6530	6640	6760	6890
	6.Динамика количества документов, прошедших стабилизацию, реставрацию и консервацию по сравнению с предыдущим годом	101,5	101,6	101,7	101,8	101,9

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- 1). Ликвидация учреждения;
- 2). Реорганизация учреждения;
- 3). Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);
- 4) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции республиканского уровня полномочий по выполнению работы;
- 5) Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочный период.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Выездная проверка	1. В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.Количество новых поступлений в библиотечный фонд		
2.Динамика количества новых поступлений по сравнению с предыдущим годом		
3. Количество оцифрованных страниц документов за год		
4.Динамика количества оцифрованных страниц документов по сравнению с предыдущим годом		
5.Количество документов библиотечного фонда, прошедших стабилизацию, реставрацию и консервацию		
6.Динамика количества документов, прошедших стабилизацию, реставрацию и консервацию по сравнению с предыдущим годом		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- 1) Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) Итоговый отчет в срок до 20 января следующего за отчетным года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- 1) Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- 2) Предоставление копий подтверждающих документов (по мере необходимости).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Не требуется

Раздел 2

1. Наименование государственной работы

Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	1.Количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог за год	13135	13175	13230	13295	133100
	2.Динамика количества библиографических записей в электронном каталоге по сравнению с предыдущим годом	100,2	100,3	100,4	100,5	100,6

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- 1). Ликвидация учреждения;
- 2). Реорганизация учреждения;
- 3). Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);
- 4) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции республиканского уровня полномочий по выполнению работы;
- 5) Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочный период.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Выездная проверка	1. В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог за год		
2. Динамика количества библиографических записей в электронном каталоге по сравнению с предыдущим годом		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- 1) Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) Итоговый отчет в срок до 20 января следующего за отчетным года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- 1) Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- 2) Предоставление копий подтверждающих документов (по мере необходимости).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Приложение к государственному заданию «Перечень мероприятий в соответствии с календарных планом»

Раздел 3

1. Наименование государственной работы

Работа по организации и проведению мероприятий

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Работа по организации и проведению мероприятий	1. Количество посещений мероприятий	61598	61650	61720	61795	61875
	2. Динамика количества посещений мероприятий по сравнению с предыдущим годом	114,2	100,1	100,11	100,12	100,13

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- 1). Ликвидация учреждения;

2). Реорганизация учреждения;

3). Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);

4) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции республиканского уровня полномочий по выполнению работы;

5) Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочный период.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Внеплановая проверка	1. В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество посещений мероприятий		
2. Динамика количества посещений мероприятий по сравнению с предыдущим годом		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

1) Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) Итоговый отчет в срок до 20 января следующего за отчетным года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

1) Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

2) Предоставление копий подтверждающих документов (по мере необходимости).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Не требуется

Раздел 4

1. Наименование государственной работы

Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Методическая работа в установленной сфере деятельности	1. Количество устных и письменных методических консультаций	231	235	240	245	250
	2. Количество участников методических обучающих мероприятий	820	825	830	835	840

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- 1). Ликвидация учреждения;
- 2). Реорганизация учреждения;
- 3). Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);
- 4) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции республиканского уровня полномочий по выполнению работы;
- 5) Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочный период.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Выездная проверка	1. В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год. 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое).	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и духовного развития РС(Я)

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.1. Отчет в 1 квартале, 2 квартале, 3 квартале, 4 квартале, по итогам года		
2. Количество участников методических обучающих мероприятий		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- 1) Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) Итоговый отчет в срок до 20 января следующего за отчетным года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

- 1) Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- 2) Предоставление копий подтверждающих документов (по мере необходимости).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Не требуется